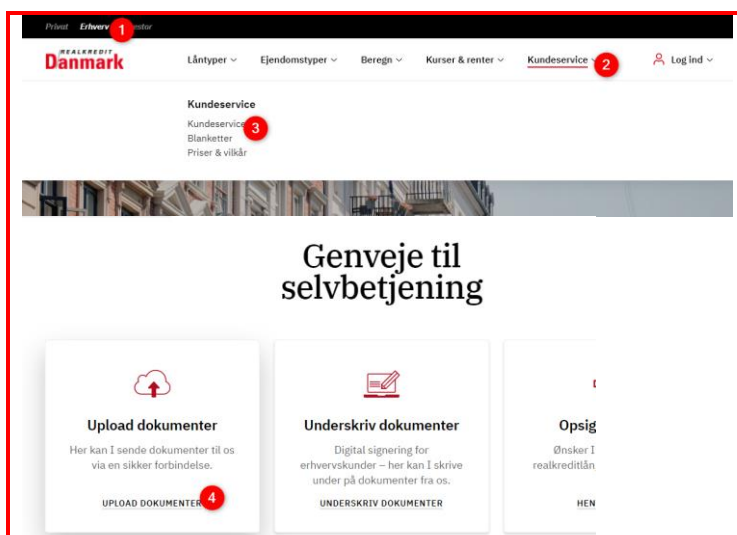


Vejledning til upload af dokumenter til Realkredit Danmark Erhverv



1

For at komme til menuen for upload af dokumenter følges disse 4 trin på www.rd.dk:

1. Vælg fanen "Erhverv"
2. Vælg "Kundeservice"
3. vælg "Kundeservice"
4. vælg "Upload dokumenter"

Bemærk!

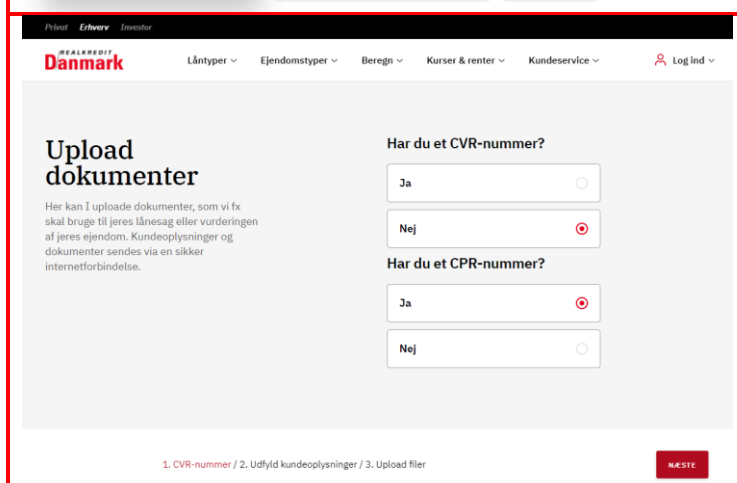
Upload sker via en sikker krypteret <https://> forbindelse så dine oplysninger kommer ikke i "forkerte" hænder.

2

Vedrører filer et CVR-nummer markerer du "Ja".

Vedrører filerne et CPR-nummer vælger du "Nej" under CVR-nummer og dernæst "Ja" under CPR-nummer.

Klik derefter på "Næste".



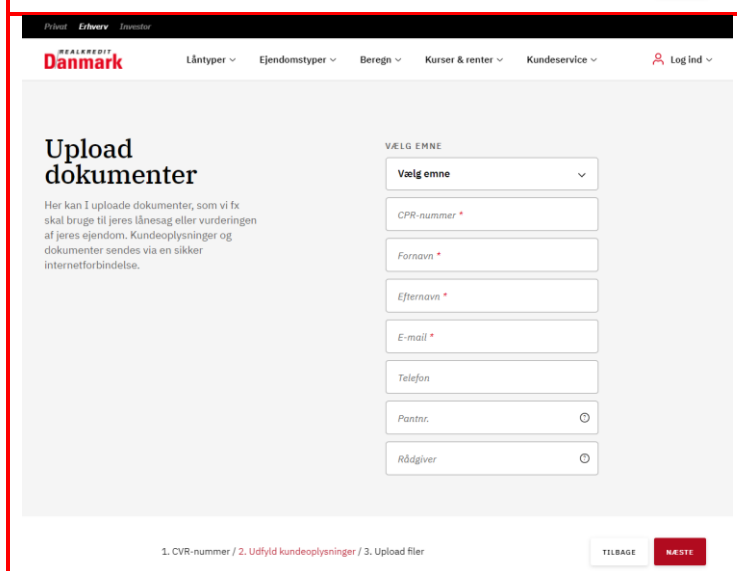
3

På næste side udfylder du felterne med relevant information.

Kun felter med rød stjerne / grønt flueben er obligatorisk.

For en hurtigere ekspedition beder vi dig udfylde felterne "**Emne**", "**Pantnr.**" og "**Rådgiver**" med de oplysninger der er informeret om i mailen / brevet.

Klik derefter på "Næste".



4

Dernæst skal filerne uploades.

Når alle filer er uploadet (maks. 10 på én gang) vælger du "**Send filer**" hvorefter filerne sendes til Realkredit Danmark".

