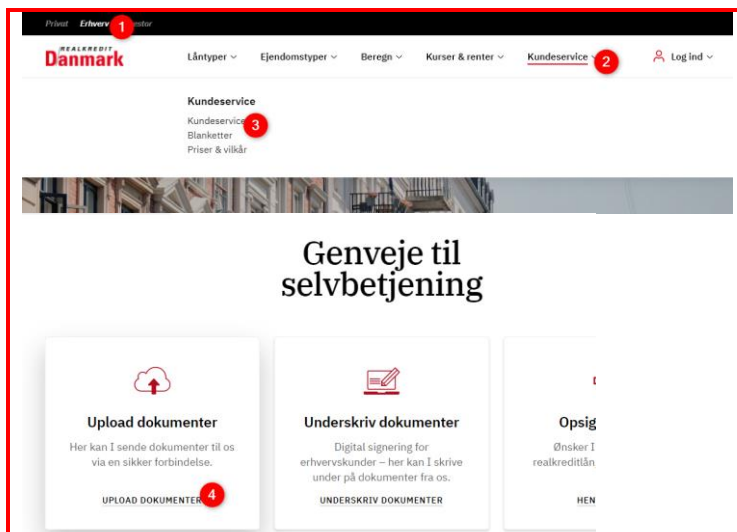


Vejledning til upload af legitimationsdokumenter til Realkredit Danmark Erhverv



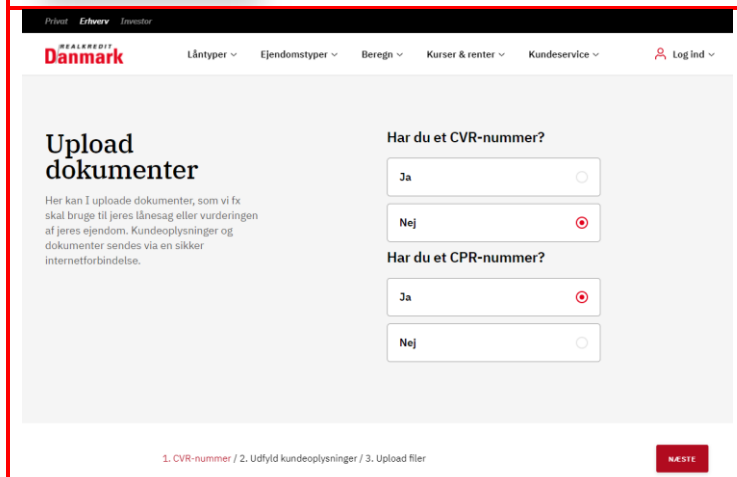
1

For at komme til menuen for upload af dokumenter følges disse 4 trin på www.rd.dk:

1. Vælg fanen "Erhverv"
2. Vælg "Kundeservice"
3. vælg "Kundeservice"
4. vælg "Upload dokumenter"

Bemærk!

Upload sker via en sikker krypteret <https://> forbindelse så dine oplysninger kommer ikke i "forkerte" hænder.

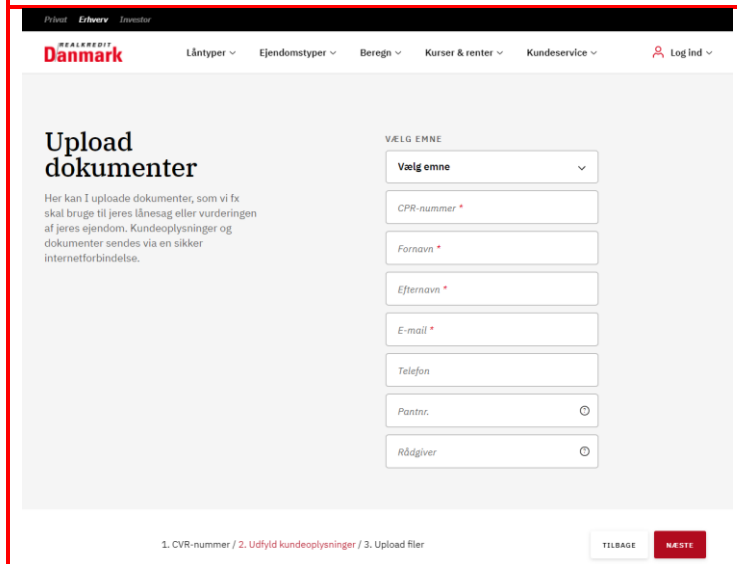


2

Vedrører filer et CVR-nummer markerer du "Ja".

Vedrører filerne et CPR-nummer vælger du "Nej" under CVR-nummer og dernæst "Ja" under CPR-nummer.

Klik derefter på "Næste".



3

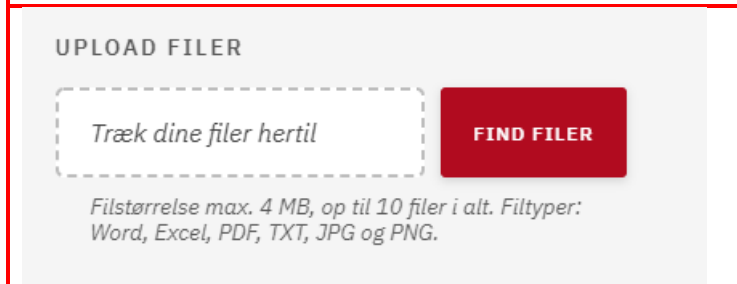
På næste side udfylder du felterne med relevant information.

Kun felter med rød stjerne / grønt flueben er obligatorisk.

I feltet "Emne" vælger du **Legitimation**.

Derefter udfylder du felterne "Pantnr." og "Rådgiver" med de oplysninger der er informeret om i mailen / brevet.

Klik derefter på "Næste".



4

Dernæst skal filerne uploades.

Når alle filer er uploadet (maks. 10 på én gang) vælger du "Send filer" hvorefter filerne sendes til Realkredit Danmark".